

| | | |
|---|---|-------------------|
| Naam: | | |
| Adres: | | |
| Geboortedatum: | | |
| BSN: | | |
| O | ORDE AANBRENGEN IN ADMINISTRATIE | € 200,00 eenmalig |
| O | UURTARIEF (particulieren) | € 55,00 per uur |
| O | BUDGETBEHEER | € 95,00 per maand |
| De aflossingscapaciteit wordt berekend en de schuldenproblematiek wordt in kaart gebracht. Er worden betalingsafspraken gemaakt met deurwaarders. Er wordt een budgetplan opgesteld. Er wordt gekeken of alle toeslagen waar men recht op heeft zijn aangevraagd. Er wordt een eenvoudige thuisadministratie opgezet. Opsturen van alle post naar Buro-Pia. De vaste lasten worden door Buro-Pia betaald van een nader te bepalen rekening. Buro-Pia verzorgt de wekelijkse betaling van het weekgeld. | | |
| Pincode O | | |
| Akkoord beheren rekening O | | |
| Voor akkoord d.d. | Pia Busschers: | |
| Voor akkoord d.d. | Client: | |

Bedragen zijn incl. BTW