

## Algemene voorwaarden van Buro-Pia

### Artikel 1 Definities

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen Buro-Pia, als opdrachtnemer.
2. Als opdrachtgever een cliënt of bedrijf die/dat de opdracht geeft.
3. De opdrachtnemer zal als budgetcoach en onafhankelijke dienstverlener proberen om samen met opdrachtgever weer overzicht en inzicht te brengen in de financiën van opdrachtgever. Tevens zal opdrachtnemer proberen om betalingsregelingen te treffen en door middel van voorlichting over regelingen en voorzieningen schulden in de toekomst te vermijden bij opdrachtgever. Als deze pogingen mislukken zal opdrachtgever alle mogelijke inspanning verrichten om opdrachtgever door te wijzen naar reguliere gemeentelijke schuldhulp.

### Artikel 2 Algemeen

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

### Artikel 3 Offertes

1. De in het contract vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reiskosten, tenzij anders aangegeven.
2. Betaling door de opdrachtgever dient te geschieden conform de op de factuur vermelde betalingsvoorwaarden, op de door opdrachtnemer opgegeven bankrekening. Betaling dient te geschieden binnen 8 dagen na factuurdatum.

### Artikel 4 Ter beschikking stellen van informatie en verlenen medewerking

1. De opdrachtgever zal aan opdrachtnemer alle documenten en informatie ter beschikking stellen die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.

### Artikel 5 Uitvoeren van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden in het kader van de opdracht uit naar beste weten, deskundigheid en vermogen op basis van een inspanningsverrichting.
2. Opdrachtgever en opdrachtnemer bepalen samen de te nemen stappen.

### Artikel 6 Contractduur

1. De opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever worden aangegaan voor onbepaalde tijd.

### Artikel 7 Tarieven

1. Indien partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen wordt het tarief van opdrachtnemer vastgesteld aan de hand van de prijzen zoals deze vermeldt staan in het contract. Dit kan zijn een uurtarief of een maandtarief. Het tarief kan verhoogd worden met reiskosten.
2. Reiskosten kunnen gedeclareerd worden bij afstanden hoger dan 30 km.
3. Bedragen zijn exclusief BTW.

### Artikel 8 Betaling en incasso

1. Betaling dient te geschieden binnen 8 dagen na de factuurdatum, tenzij door opdrachtnemer anders is overeengekomen.
2. Indien de betaling langer dan 8 dagen achterwege blijft, wordt een aanmaning gestuurd.
3. Indien de betaling langer dan 1 maand achterwege blijft, wordt de wettelijke rente in rekening gebracht van 5%. In geval van faillissement kan de opdrachtnemer zijn vorderingen onmiddellijk opeisbaar stellen.

### Artikel 9 Klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 2 weken na factuurdatum schriftelijk kenbaar gemaakt te worden.
2. De opdrachtnemer is slechts aansprakelijk zoals omschreven in artikel 11.

### Artikel 10 Opzegging

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde beëindigen.

### Artikel 11 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverrichting en geen resultaatverplichting.
2. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten bij opdrachtgever.

### Artikel 12 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding.
2. Alle informatie geldt als vertrouwelijk.

### Artikel 13 Toepasselijk recht

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij opdrachtgever partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.
2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.